



**FEDERAZIONE  
CRICKET ITALIANA**

## **ASSEMBLEA NAZIONALE ELETTIVA**

**07 MARZO 2021**

**L'obiettivo del presente documento è fornire indicazioni operative da attuare nel rispetto dei principi di precauzione e proporzionalità finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19 per l'organizzazione ed esecuzione dell'Assemblea Elettiva Nazionale della Federazione Cricket Italiana presso il Comitato Olimpico Nazionale Italiano, Palazzo H, Piazza Lauro De Bosis 15, 00135 Roma il 07 Marzo 2020.**

**Roma, 04 Gennaio 2021**



DISCIPLINA SPORTIVA  
ASSOCIATA RICONOSCIUTA  
DAL CONI

**FEDERAZIONE CRICKET ITALIANA**  
[www.cricketitalia.org](http://www.cricketitalia.org)

Sede Legale: CONI Palazzo H, Piazza L. De Bosis 15 - 00135  
Roma  
Tel +39 06 32723206/7/8 - Fax +39 06 32723209  
[segreteria@cricketitalia.org](mailto:segreteria@cricketitalia.org)



**Sommario**

**PREMESSA ..... 4**

**1. Misure relative all'accesso .....4**

**2. Arrivo dei partecipanti e registrazione.....5**

**3. Assegnazione dei posti secondo le diverse tipologie dei partecipanti alle votazioni del giorno e organizzazione della sala .....6**

**4. Votazioni.....7**

**5. Uscita .....8**

**ACCESSO DI FORNITORI ED APPALTATORI..... 8**



DISCIPLINA SPORTIVA  
ASSOCIATA RICONOSCIUTA  
DAL CONI

**FEDERAZIONE CRICKET ITALIANA**  
[www.cricketitalia.org](http://www.cricketitalia.org)

Sede Legale: CONI Palazzo H, Piazza L. De Bosis 15 - 00135  
Roma  
Tel +39 06 32723206/7/8 - Fax +39 06 32723209  
[segreteria@cricketitalia.org](mailto:segreteria@cricketitalia.org)



## PREMESSA

Il presente documento integra quanto già previsto e descritto nel Protocollo di Sicurezza per il contrasto alla diffusione del COVID- 19, attuato dalla Federazione Cricket Italiana che qui si intende integralmente richiamato.

In base alla necessità di organizzare il giorno 07 Marzo 2021 l'elezione delle cariche federali per il quadriennio olimpico 2021- 2024 si è ritenuto necessario integrare il precedente documento di sicurezza.

L'attività sarà svolta all'interno di una struttura riservata ed è previsto un afflusso di circa 200 persone. Il personale dipendente e collaboratore della Federazione Italiana Palla Tamburello si occuperà in generale dei seguenti servizi:

- Logistica;
- Coordinamento generale dell'attività;
- Supervisione globale dell'evento;
- Registrazione in loco dei partecipanti;

Nella giornata del 07 Marzo 2021 lo svolgimento dell'attività prevede le seguenti fasi:

- Arrivo dei partecipanti e registrazione;
- Accesso dei partecipanti all'interno della struttura;
- Assegnazione dei posti;
- Votazioni;
- Uscita.

### 1. Misure relative all'accesso

Dovrà essere garantito l'accesso in modo ordinato al fine di evitare assembramenti di persone e favorire il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra gli utenti, ad eccezione delle persone che – in base alle disposizioni vigenti - non siano soggette al distanziamento interpersonale o facenti parte dello stesso nucleo familiare. Detto aspetto afferisce alla responsabilità individuale.

Nell'eventualità che si formino brevi code agli ingressi sarà necessario rispettare la posizione indicata tramite segnaletica orizzontale "a pavimento" e, in tutti i casi, il distanziamento di almeno un metro.

Sarà eseguito il controllo della temperatura con termo-scanner con conseguente divieto d'accesso con temperatura superiore ai 37,5°C.



DISCIPLINA SPORTIVA  
ASSOCIATA RICONOSCIUTA  
DAL CONI

**FEDERAZIONE CRICKET ITALIANA**  
[www.cricketitalia.org](http://www.cricketitalia.org)

Sede Legale: CONI Palazzo H, Piazza L. De Bosis 15 - 00135  
Roma  
Tel +39 06 32723206/7/8 - Fax +39 06 32723209  
[segreteria@cricketitalia.org](mailto:segreteria@cricketitalia.org)



Saranno garantiti percorsi separati per l'entrata e per l'uscita, con un "percorso di sanificazione" all'entrata: misurazione temperatura corporea, igienizzazione delle mani, postazione per verifica del possesso di mascherina protettiva.

Sarà previsto il posizionamento di dispenser di gel disinfettante a base idroalcolica per le mani, a disposizione del personale e dei partecipanti lungo i percorsi e, in particolare, in più punti nelle aree cruciali quali accesso al padiglione, accredito, servizi igienici e spazi comuni.

Verrà predisposta idonea informazione sulle misure di prevenzione, sia mediante l'ausilio di apposita segnaletica e cartellonistica, sia ricorrendo a personale preposto, incaricato di monitorare e promuovere il rispetto delle misure di prevenzione facendo anche riferimento al senso di responsabilità del partecipante stesso.

Al fine di evitare prevedibili assembramenti e, nel rispetto della privacy, sarà favorito il massimo ricorso all'utilizzo di tecnologie digitali utili per automatizzare i processi organizzativi e partecipativi. I dati personali dei partecipanti raccolti all'evento saranno archiviati e conservati per una durata di 30 gg dal termine dell'evento. Tutte le postazioni di assistenza e accoglienza ai visitatori, situate nelle aree di accredito, saranno dotate di barriere fisiche (es. schermi in plexiglas) e almeno 1 dispenser di gel igienizzante per ogni desk ad esclusivo utilizzo dei lavoratori e collaboratori FCrl.

Sarà precluso l'utilizzo di guardaroba. Saranno pertanto invitati i partecipanti a portare con sé i minimi effetti personali utili alla partecipazione all'evento.

## **2. Arrivo dei partecipanti e registrazione**

L'accesso alla struttura sarà consentito ai soli aventi diritto di voto o loro delegati. Tali partecipanti entreranno dall'ingresso principale (lato Tevere) dovranno accedere alla fase di registrazione ed accredito che avverrà nell'atrio del palazzo.

Preventivamente tutti i partecipanti dovranno compilare il modello di autodichiarazione COVID-19 allegato al presente documento (Allegato A).

Il personale interno valuterà se far accedere o meno la persona all'evento, anche in ragione delle risultanze derivanti dalla misurazione della temperatura corporea all'entrata della struttura dedicata all'Assemblea elettiva.

Nel caso in cui la rilevazione della temperatura fosse uguale o superiore a 37,5°C, il soggetto accertato verrà posto in temporaneo isolamento, presso un'area a ciò riservata, in attesa di ripetere la rilevazione della temperatura corporea nell'arco di 30 minuti.



DISCIPLINA SPORTIVA  
ASSOCIATA RICONOSCIUTA  
DAL CONI

**FEDERAZIONE CRICKET ITALIANA**

[www.cricketitalia.org](http://www.cricketitalia.org)

Sede Legale: CONI Palazzo H, Piazza L. De Bosis 15 - 00135  
Roma

Tel +39 06 32723206/7/8 - Fax +39 06 32723209  
[segreteria@cricketitalia.org](mailto:segreteria@cricketitalia.org)



Qualora il secondo esito fosse positivo (temperatura uguale o superiore a 37,5°C), il soggetto sarà invitato ad abbandonare l'area, rispettando tutte le prescrizioni previste dalle normative vigenti.

Qualora il secondo esito sarà negativo (temperatura inferiore a 37,5°C), il soggetto potrà entrare, previa fase di registrazione/accredito.

In questa fase saranno adottate le seguenti misure di sicurezza:

Per i partecipanti:

- Installazione di idonea cartellonistica di sicurezza indicante;
- l'obbligo di indossare la mascherina facciale di protezione che copra naso e bocca;
- mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- igienizzarsi le mani prima di entrare nella sala;
- aver compilato l'autodichiarazione (Allegato A).
- Rispetto di quanto indicato nella cartellonistica installata;

Per i Collaboratori diretti e dipendenti:

- Installazione di idonea cartellonistica di sicurezza indicante l'obbligo di indossare la mascherina facciale di protezione, mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, igienizzarsi le mani prima di entrare nel padiglione, aver compilato l'autodichiarazione (Allegato A);
- Indossare la mascherina di protezione facciale (possibilmente FFP2), la visiera di protezione, mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, igienizzarsi frequentemente le mani o indossare guanti in lattice monouso;
- Installare barriere parafuoco su ogni desk registrazione (pannelli in plexiglass);
- Mettere a disposizione dei partecipanti e del personale dipendente/collaboratore dispenser gel in prossimità dei desk;
- Verificare il rispetto delle misure generali di sicurezza per il contrasto alla diffusione del COVID19;

### **3. Assegnazione dei posti secondo le diverse tipologie dei partecipanti alle votazioni del giorno e organizzazione della sala**

Una volta registrati, i partecipanti saranno invitati ad occupare solo i posti a loro assegnati.



DISCIPLINA SPORTIVA  
ASSOCIATA RICONOSCIUTA  
DAL CONI

**FEDERAZIONE CRICKET ITALIANA**

[www.cricketitalia.org](http://www.cricketitalia.org)

Sede Legale: CONI Palazzo H, Piazza L. De Bosis 15 - 00135  
Roma

Tel +39 06 32723206/7/8 - Fax +39 06 32723209  
[segreteria@cricketitalia.org](mailto:segreteria@cricketitalia.org)



In questa fase saranno adottate le seguenti misure di sicurezza:

Nelle sale si dovrà garantire l'occupazione dei posti a sedere in modo da favorire il distanziamento minimo di almeno 1 metro; tale distanza può essere ridotta solo ricorrendo a barriere fisiche adeguate a prevenire il contagio tramite droplet.

Si prediligerà l'apposizione di idonei segnali recanti l'indicazione del divieto di sedersi in specifiche sedute.

Dovrà essere garantito il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro non solo tra le sedute, ma anche tenendo conto di eventuali passaggi nei corridoi; pertanto, si eviterà di occupare sedute immediatamente vicine ai passaggi predisposti.

Tutti i presenti, considerata la condivisione prolungata del medesimo ambiente, dovranno indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività e procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni igienizzanti.

Si eviterà la distribuzione di eventuali materiali informativi cartacei ai partecipanti e si prediligeranno sistemi digitali.

Tutti i dispositivi e le attrezzature a disposizione di relatori, moderatori e uditori (es. microfoni, tastiere, mouse) devono essere disinfettati prima dell'utilizzo iniziale verificando che siano disconnessi dal collegamento elettrico.

#### **4. Votazioni**

Questa è la fase più intensa ed attiva dell'evento. In questa fase gli aventi diritto al voto dovranno spostarsi dalla propria seduta, effettuare la votazione e tornare al posto assegnato.

La votazione avverrà tramite sistema cartaceo e saranno allestite diverse cabine elettorali.

Il personale interno dovrà controllare lo spostamento dei votanti dalle diverse aree fino alla votazione e viceversa.

L'avente diritto, al momento dell'avvio delle procedure di voto, seguendo un percorso indicato, accede all'area di voto innanzi all'incaricato.

Ogni avente diritto di voto dovrà igienizzare le mani prima di accedere alla cabina di votazione. Sarà compito del personale designato dalla FCRI verificare che ognuno effettui una corretta igienizzazione delle mani.

La persona incaricata alla postazione di voto si accerterà che l'avente diritto indossi, prima dell'accesso alla cabina elettorale, adeguatamente la mascherina protettiva.



DISCIPLINA SPORTIVA  
ASSOCIATA RICONOSCIUTA  
DAL CONI

**FEDERAZIONE CRICKET ITALIANA**

[www.cricketitalia.org](http://www.cricketitalia.org)

Sede Legale: CONI Palazzo H, Piazza L. De Bosis 15 - 00135  
Roma

Tel +39 06 32723206/7/8 - Fax +39 06 32723209  
[segreteria@cricketitalia.org](mailto:segreteria@cricketitalia.org)



In questa fase saranno adottate le seguenti misure di sicurezza:

Per i partecipanti:

- Rispetto di quanto indicato nella cartellonistica installata;
- Obbligo di avvicinamento all'area dedicata alle votazioni solo previa chiamata nominale;
- Evitare assembramenti durante le fasi di spostamento da una sala all'altra e nell'attesa di accesso alla sala votazione mantenendo il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro ed indossando la mascherina protettiva.

## **5. Uscita**

I votanti dovendo presenziare a più sessioni di voto, dovranno rispettare le misure precauzionali già descritte e pertanto, tornare a sedere nello stesso posto assegnato.

Al termine delle votazioni e dell'assemblea, al fine di evitare nel deflusso assembramenti involontari dovuti al numero elevato di persone che contemporaneamente seguono la via di uscita, il personale interno regolarizzerà i flussi delle persone in uscita onde evitare appunti tali possibili assembramenti.

## **ACCESSO DI FORNITORI ED APPALTATORI**

La FCRI avrà cura di verificare che tutti i fornitori/appaltatori di servizi rispettino le misure anticontagio e gli stessi rispettino il presente Protocollo di sicurezza contro l'emergenza epidemiologica da COVID-19.