

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Marco Magno Mazzotta
Residenza: Via Val Pusteria, 22 - 00141 Roma
Cell.:+39 393 1969159
E-mail: marco.magno.mazzotta@gmail.com – m.magnomazzotta@studiovti.it
Nato a Bari (BA) il 6 Dicembre 1982
Nazionalità italiana
Stato civile: Sposato

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Febbraio 2012 – oggi

Dottore Commercialista iscritto all'Ordine di Roma al n. AA_011225 – Revisore Legale iscritto nel Registro dei revisori legali al n. 171093

• Settore

Libero Professionista presso **Studio VTI** in Roma

• Principali mansioni e responsabilità

- **Consulenza contabile, fiscale e societaria:** tenuta della contabilità obbligatoria prevista dalla normativa civilistica e fiscale; redazione delle dichiarazioni annuali (Modello Redditi e IRAP) e dei dichiarativi periodici, anche a seconda del settore di attività, previsti dalla normativa fiscale (Dichiarazione IVA, Modello 770 semplificato e ordinario, Comunicazione delle Liquidazioni periodiche IVA, Comunicazione Polivalente, Modelli Intrastat, ecc.); consulenza e assistenza in materia di formazione di bilanci di società e di gruppo (nazionali e multinazionali) secondo le norme del Codice Civile, i principi contabili e le norme fiscali; Pianificazione fiscale per le imprese; consulenza in materia di diritto societario (adempimenti societari ordinari, costituzione di società, rapporti fra i soci, tra questi e la società, tra società ed organi sociali); partecipazione alle verifiche del Collegio Sindacale e del Revisore legale; consulenza e assistenza su operazioni straordinarie di società di capitali (fusione, scissione, trasformazione e liquidazione); predisposizione di pratica telematiche per la CCIAA, il Registro delle Imprese e l'Agenzia delle Entrate; consulenza e assistenza nelle fasi di pianificazione e rendicontazione di progetti finanziati da enti pubblici;
- **Revisione legale:** attività di revisione legale di bilanci civilistici e consolidati e di report di società e gruppi di rilievo nazionale e internazionale; controlli contabili periodici per verificare la regolare tenuta della contabilità e la corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili;
- **Consulenza finanziaria e gestionale a società di capitali:** assistenza alle imprese in sede di organizzazione aziendale, pianificazione, programmazione e controllo di gestione; elaborazione di business plan pluriennali; elaborazione di analisi economiche e finanziarie;
- **Procedure concorsuali:** consulenza e assistenza in sede di programmazione e attuazione domanda di Concordato preventivo in continuità; assistenza all'attività di controllo svolta dall'attestatore; due diligence sui saldi di bilancio alla data di presentazione della domanda; aggiornamento del piano e verifica della sua sostenibilità;
- **Contenzioso tributario:** predisposizione istanze di autotutela per annullamento cartelle di pagamento;
- **Asseverazioni:** apposizione visto di conformità su Dichiarazioni IVA, IRES, IRAP, IRPEF e 770 ("visto leggero") per compensazione orizzontale crediti superiori a 5.000 Euro.

• Incarichi

- Mashfrog S.p.A. – Sindaco effettivo (vigilanza e controllo contabile);
- Federazione Italiana Cricket – Membro del Collegio dei Revisori;
- Istituto Piepoli S.p.A. – Sindaco supplente;
- Amo Italy S.r.l. – Sindaco supplente

• Novembre 2006 – Agosto 2013

Reconta Ernst & Young

• Settore

Revisione contabile

• Posizione ricoperta

Ottobre 2011 – Agosto 2013: **Audit Manager**

Luglio 2008 – Settembre 2011: **Senior Auditor**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Individuazione dei principali rischi di business, finanziari e operativi inerenti la società cliente e il contesto in cui opera;
 - Project management e rendicontazione al Partner del lavoro;
 - Gestione del rapporto con il cliente per rispondere prontamente alle sue esigenze garantendo sempre la massima soddisfazione;
 - Gestione e coordinamento delle risorse del team di lavoro mediante assegnazione delle priorità e delle tempistiche del progetto;
 - Benchmark fra tempi e costi preventivati e dati consuntivi; analisi di eventuali scostamenti fra preventivato e consuntivato;
 - Attività di controllo contabile trimestrale ai sensi dell'art. 2409 c.c. e ai sensi dell'art. 155 del Decreto legislativo 24 febbraio 1998 n°58;
 - Revisione annuale sui bilanci d'esercizio e consolidato di importanti società nazionali e multinazionali;
 - Identificazione di aspetti critici di audit e ricerca di una loro soluzione;
 - Analisi e implementazione delle procedure aziendali e identificazione dei relativi punti di controllo;
 - Attività di risk management sui processi aziendali;
 - Effettuazione dei test di operatività sui controlli aziendali;
 - Analisi della corretta predisposizione di budget previsionali e delle assunzioni alla base degli stessi;
 - Predisposizione di report sulle attività svolte per i miei superiori e per il management della società cliente;
 - Supervisione e coordinamento degli staff auditor.

- Principali clienti seguiti in EY
 - **Technip Italy S.p.A.:** (i) revisione bilancio d'esercizio 2006; (ii) attività inerenti alla Serbanes-Oxley Act;
 - **Eni S.p.A. Divisione Refining & Marketing:** (i) attività inerenti alla Serbanes-Oxley Act;
 - **Eni Trading & Shipping S.p.a.:** (i) revisione bilancio d'esercizio 2010; (ii) attività inerenti alla Serbanes-Oxley Act;
 - **Elettronica S.p.A.:** (i) revisione bilancio d'esercizio 2007;
 - **Almaviva – The Italian Innovation Company S.p.A.:** (i) revisione bilancio d'esercizio 2008 e 2009;
 - **B.e.e. Insurance S.p.A.:** (i) revisione bilancio d'esercizio 2007, 2008 e 2009;
 - **Dada USA S.p.A.** (loc: New York City): (i) revisione del Reporting Package 2007;
 - **Nominalia S.p.A.** (loc: Barcellona): (i) revisione del Reporting Package 2008;
 - **Total E&P Italia S.p.A.:** (i) attività di risk management sui processi aziendali e attività di consulenza e di supporto metodologico per la compliance al D.Lgs 231/2001.

- Marzo 2002 – Gennaio 2003
- Settore
- Posizione ricoperta

Thommen Medical Italia S.r.l.

Farmaceutico

Assistente responsabile amministrativo (part-time)

- Principali mansioni e responsabilità

- Registrazione delle movimentazioni di magazzino;
- Assistenza su aspetti di contabilità generale;
- Implementazione del trasferimento dei dati aziendali al nuovo software (Dylog Open Manager).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Ottobre 1999 - Luglio 2006

Libera Università Internazionale degli Studi Sociali (LUISS Guido Carli) – Roma (Italia)

Laurea in Economia Aziendale

- Indirizzo
- Voto finale
- Tesi

Marketing

106/110

"Il caso Microsoft: un fenomeno di lock-in?"

Relatore: Carlo Luigi Scognamiglio Pasini

- 1995 – 1999

Liceo scientifico Istituti Medi Italiani (IMI) – Istanbul, Turchia

- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica
- Voto finale 88/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Ottima
- Capacità di espressione orale Ottima
- Ulteriori informazioni Ho ottenuto l'Oxford's English First Certificate

SPAGNOLO

- Capacità di lettura Molto buona
- Capacità di scrittura Molto buona
- Capacità di espressione orale Molto buona
- Ulteriori informazioni Ho frequentato per tre anni il corso di Spagnolo alla LUISS

TURCO

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona
- Ulteriori informazioni Ho vissuto per dieci anni ad Istanbul

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho vissuto per dieci anni a Istanbul dove ho dovuto, fin dall'infanzia, confrontarmi con un ambiente culturale molto diverso da quello nativo. Questa esperienza mi ha arricchito e mi ha permesso di sviluppare notevoli capacità relazionali e comunicative. Il lavoro in Ernst & Young e il mio attuale lavoro da libero professionista, inoltre, mi hanno dato l'opportunità di lavorare in varie aziende, sia in Italia che all'estero, offrendomi la possibilità di relazionarmi con professionisti di culture, esperienze lavorative e mentalità molto diverse fra loro.

Le mie esperienze lavorative, inoltre, mi consentono di rapportarmi quotidianamente con gli alti livelli dirigenziali delle società clienti in maniera autonoma e professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Il lavoro da revisore e da libero professionista mi hanno permesso di sviluppare spiccate capacità di gestione delle priorità e del tempo, nonché abilità di mediazione dei conflitti e "problem solving". Il mio ruolo da senior auditor e da audit manager comprendeva la supervisione e il coordinamento del team di lavoro, l'assegnazione a ciascun membro del team degli obiettivi da raggiungere e delle tempistiche necessarie per il loro raggiungimento.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Il lavoro in revisione contabile e da libero professionista ha accresciuto la mia conoscenza dei principi contabili italiani (ITA GAAP) e internazionali (IAS/IFRS) nonché dei principi di revisione nazionali. I progetti speciali cui ho preso parte nella mia carriera professionale mi hanno permesso di maturare competenze nell'ambito della Sarbanes Oxley Act e del D.Lgs 231/2001. L'attività di consulenza fiscale e tributaria mi ha permesso di arricchire le mie conoscenze nel campo del contenzioso tributario e fiscale, nonché in quello delle procedure concorsuali.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza del Sistema Operativo Windows e dei software applicativi Microsoft. Utilizzo quotidianamente il pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access) nonché applicativi gestionali e contabili (SAP, Zucchetti, BusinessPass, Lybera).